

МРИ ФНС № 12 России
по Республике Дагестан

Присвоен ОГРН

№ 216 0571614 663

"02" августа 2016 г.

Подпись ответственного лица



Утверждено
Постановлением администрации
МР «Гумбетовский район»
от 29.06 2016 г. №99



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка»
Протокол № 2 от 02 06.2016 г.



с. Игали - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида Гумбетовского района Республики Дагестан (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации МР «Гумбетовский район» от 31.08.2011 года №84 «Об утверждении типов бюджетных учреждений».

1.2. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. **Полное наименование ДООУ:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка».

Сокращенное наименование: МКДООУ «Детский сад «Ромашка».

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.5. **Организационно-правовая форма** – учреждение.

1.6. **Тип учреждения** – казенное.

1.7. **Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гумбетовский район» Республики Дагестан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Гумбетовский район» осуществляет администрация муниципального района «Гумбетовский район» (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.12. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. **Место нахождения учреждения:** (фактический адрес совпадает с юридическим адресом) - 368934, Россия, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Игали.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, приказами Министерства образования и науки РФ и РД, нормативными правовыми актами муниципального образования «Гумбетовский район», настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственна и подконтрольна муниципальному органу в сфере образования – отделу образования администрации муниципального района «Гумбетовский район» (далее – отдел образования).

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.17. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, прием и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий в учреждении.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- Художественно-эстетическая;
- Физкультурно-спортивная.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии соответствующих условий, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

2.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и родном языках.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация работы кружков;
- образовательная и творческая деятельность по программам дополнительного образования;
- образовательная и развивающая деятельность по адаптации детей к условиям дошкольной и школьной жизни (до поступления в детский сад - предшкольная группа кратковременного пребывания и в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных секций, групп по укреплению психического и физи-

ческого здоровья (хореография, оздоровительная гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

- услуги логопедической и психологической помощи, коррекция физического развития для детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов учреждения.

2.13. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.14. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности учреждения на:

- развитие учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- укрепление материальной и технической базы учреждения;
- повышение квалификации работников учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. В Учреждении может быть организован консультационный пункт с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.17. В Учреждении может быть организована психолого-медико-педагогическая служба (ПМПС) с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.19. В Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей.

2.20. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.21. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляют органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

3.3. Заведующий учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника муниципального органа управления образования в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3.4. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливается муниципальным органом управления образованием.

3.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

3.7. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.

3.8. Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с муниципальным органом управления образованием программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, график работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает педагогическую нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

3.9. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.

3.11. Деятельность коллегиальных органов осуществляется в соответствии с **локальными нормативными актами.**

3.12. Общее собрание работников Учреждения

3.12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.12.2. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание. Председатель собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий. Секретарь собрания выполняет функции по фиксации

решений собрания.

3.12.3. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

3.12.5. Компетенция Общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета руководителя, отдельных работников.

3.12.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заведующий детским садом объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.12.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.12.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.12.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.13. Педагогический совет

3.13.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллективного управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета регламентируется **Положением о Педагогическом совете Учреждения.**

3.13.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора.

3.13.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.13.4. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.13.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

3.13.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Учреждением. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

3.13.7. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заведующий Учреждением объ-

являет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

3.13.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.13.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового педагогического опыта;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в учреждении;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.
- Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.13.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.13.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются:

- Родительский комитет;
- Профессиональный союз работников Учреждения.

3.15. Деятельность родительского комитета и профессионального союза работников Учреждения регулируется соответствующими Положениями.

3.16. Порядок комплектования персонала Учреждения

3.16.1. Учреждение комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

3.16.2. На работу в Учреждение принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.16.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.16.4. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, реализуются в Учреждении в соответствии со статьями 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.16.5. Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства.

3.16.6. Учреждение должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами, утверждаемыми государственными органами власти.

3.16.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.16.8. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.3.16.7. устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гумбетовский район».

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

4.7. Виды и перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяются собственником в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником.

4.10. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных и региональных нормативов. Основанием к получению бюджетных средств учреждением является получение муниципального задания.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.12.1. субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Гумбетовского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.12.2. субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Гумбетовского муниципального района на иные цели.

4.12.3. доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.12.4. другие, не запрещенные законом, источники.

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Гумбетовский район».

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах муниципального бюджета.

4.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности.

4.19. **Крупная сделка** может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением, включая утверждаемые приказами руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сто-

ронными юридическими или физическими лицами.

5.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, объявляются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

5.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников учреждения и утверждаются постановлением администрации муниципального района «Гумбетовский район».

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступает в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального района.

7.2. Учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Учредителя.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архивный отдел администрации МР «Гумбетовский район».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Данный пункт является заключительным пунктом настоящего Устава.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Исаева Хусмулхатимат Исаевна

Действителен с 11.10.2021 по 11.10.2022